



## RUOKAPALVELUSOPIMUS KOULU-JA PÄIVÄKOTIRUOAN TOIMITTAMISESTA VESILAHDEN KUNNALLE

### 1 OSAPUOLET

Tämän palvelusopimuksen ("**Sopimus**") osapuolet ovat:

(i) Pirkanmaan Voimia Oy (2938704-2, "**Voimia**"), Kalevantie 2, 33100 Tampere

(ii) Vesilahden kunta (0157711-9, "**Tilaaaja**"), Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Jäljempänä tässä Sopimuksessa kumpikin erikseen "**Osapuoli**" ja molemmat yhdessä "**Osapuolet**".

### 2 SOPIMUKSEN KOHDE JA SISÄLTÖ

Voimia sitoutuu järjestämään ja tuottamaan Tilajalle seuraavat palvelut tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti:

Ruokatuotteiden ja aterioita täydentävien elintarvikkeiden toimitus seuraaviin Tilajan toimipaikkoihin:

Narvan koulu, Kestintie 2 B

Vesilahden yhtenäiskoulu, Koulutie 2

Ylämäen koulu, Koulumäentie 30

Peiponpellon päiväkot, Rautialantie 60 (vuoropäiväkoti)

Satumetsän päiväkot, Ylämäki, Koulumäentie 44 B

Peuraniityn päiväkot, Narva, Karholantie 3

Palvelun tarkempi sisältö on määritelty palvelukuvauksessa liitteessä 1 ("**Palvelut**").

Tähän Sopimukseen sovelletaan täydentävästi liitteenä 5 olevia JYSE 2014 Palvelut -ehtoja ("**JYSE-ehdot**") siltä osin kuin tässä Sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

### 3 HINNAT JA MAKSUEHTO

Voimia laskuttaa Palveluista Tilajaa kuukausittain jälkikäteen tilausten ja kulloinkin voimassa olevan hinnastonsa mukaisesti. Ruokatuotteet ja aterioita täydentävät tuotteet laskutetaan kiloperusteisesti ja erityisruokavalioannokset kappaleperusteisesti. Kuljetukset laskutetaan pudotuskertojen mukaan. Tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto on liitteenä 2. Ajankohtaiset tuotehinnat näkyvät tilausjärjestelmässä.

Laskut toimitetaan Tilajan ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Maksuehto on 14 päivää kunkin laskun päiväyksestä. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnäkövero. Viivästyskorke on korkolain mukainen.

Laskulla on Tilajan toimituspaikoittain laskutuskauden ruokamyynnin, tuotemyynnin ja kuljetusten kokonaissummat omilla riveillään. Tilaaaja ottaa itse laskujen tarkemmat sisältötiedot sekä muut ostopapertit sähköisestä tilausjärjestelmästä.

Tilaajan laskutusosoite: Vesilahden kunta, Tilaajayksikkö, PL 5014, 02066 DOKUSCAN  
Kunnan y-tunnus: 0157711-9  
Verkkolaskuoperaattori: CGI  
Välittäjän tunnus: 003703575029  
Verkkolaskuosoite 003701577119

Voimialla on oikeus muuttaa hintoja JYSE-ehtojen mukaisten perusteiden lisäksi, mikäli eri tuotannon-tekijöiden kustannuksissa taikka muussa Palveluiden tai ruokatuotteiden hintoihin vaikuttavassa seikassa tapahtuu muutoksia.

JYSE-ehtojen kohdasta 9.7 poiketen hinnanmuutos voi tulla voimaan myös aikaisemmin kuin 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä palveluntuottajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

Ruokatuotteiden ja aterialla täydentävien elintarvikkeiden myyntihinnat tarkistetaan enintään kolme verta vuodessa ja lihaa sisältävien tuotteiden enintään neljä kertaa vuodessa elintarvikkeiden hinnanmuutosten mukaisesti. Hinnantarkistusajankohdat vaihtelevat tuoterhymittäin.

Mahdollisista laskutus- ja hinnoitteluperusteiden muutoksista osapuolet neuvottelevat erikseen.

#### **4 RUOAN TILAAMINEN JA TOIMITUS**

Tilaaja tilaa ruokatuotteet ja erityisruokavaliot sekä aterialla täydentävät elintarvikkeet Voimian sähköisellä tilausjärjestelmällä palvelukuvauksen ([liite 1](#)) mukaisesti seuraavasti:

Palvelukeittiö tilaa ruokatuotteet ja erityisruokavaliot 9 arkipäivää (ma-pe) ennen ruokailupäivää klo 12:00 mennessä. Tarvittaessa Palvelukeittiö voi tehdä peruutuksen 5 arkipäivää (ma-pe) ennen ruokailupäivää klo 12:00 mennessä, jolloin peruutus kohdistuu toimitettavien ja laskutettavien ruokatuotteiden ja erityisruokavalioiden määrään.

Palvelukeittiö tilaa aterialla täydentävät elintarvikkeet 5 arkipäivää (ma-pe) ennen ruokailupäivää klo 12:00 mennessä. Peruutus ei ole mahdollinen.

Tilauksista, jotka tehdään sovittuun tilausaikataulun jälkeen, Voimia perii lisämaksun hinnaston ([liite 2](#)) mukaisesti.

Voimia toimittaa ruokatuotteet, erityisruokavaliot ja aterialla täydentävät elintarvikkeet Tilaajan toimipaikkoihin vähintään tarvepäivää edeltävänä päivänä palvelukuvauksessa kuvatulla tavalla.

Arkipyhäviikoilla tilaus- ja toimitusajankohdat voivat poiketa normaalista ja niistä Voimia tiedottaa erikseen.

#### **5 OSAPUOLTEN TYÖN- JA VASTUUNJAKO**

Voimian velvollisuudet rajoittuvat ruoan toimitukseen sovittuihin Tilaajan toimipaikkoihin ja Tilaaja vastaa ruoan vastaanottamisesta ja sen oikeasta käsittelystä, aterioiden loppuvalmistuksesta, tarjoilusta ja muista toimituksen jälkeisistä toimista.

Voimia vastaa siitä, että Palvelut ovat sovittuun mukaisia ja että Voimian vastuulla olevat tehtävät tehdään sovittuun mukaisesti, huolellisesti sekä tehtävien edellyttämällä ammattitaidolla.

Tilaaja vastaa palvelukeittiöiden elintarviketoiminnan ilmoituksista kunnan elintarvikevalvonnalle, oma-valvonnasta sekä Tilaajan elintarvikehuoneistossa työskentelevien henkilöiden lainmukaisista todistuksista.

Tilaajan on annettava Voimialle oikea-aikaisesti riittävät ja oikeat tiedot Palveluiden toteuttamista varten.

Tilaaja on velvollinen tiedottamaan Voimialle viipymättä toiminnassaan tapahtuvista sekä muistakin muutoksista, jotka vaikuttavat Palvelujen tuottamiseen.

Osapuolet noudattavat liitteenä 3 olevassa vastuunjakotaulukossa määriteltyjä Osapuolten vastuita.

## 6 VARAUTUMINEN

”**Normaaliolojen häiriötilanne**” on tapahtuma tai tilanne, joka sattuu odottamatta tai äkillisesti ja joka voi aiheuttaa muutoksia yhteiskunnan toimintaan tai väestön turvallisuuteen. Tällaisia ovat muun muassa (mutta ei rajoittuen) myrskyt, sähköenergian saannin, siirron tai jakelun häiriintymisestä johtuvat tilanteet, onnettomuudet ja tulvat.

”**Poikkeusolot**” ovat tilanteita, jotka on mainittu valmiuslaissa (1552/2011) ja puolustustilalaissa (1803/1991). Valtioneuvosto julistaa poikkeusolot. Poikkeusolojen julistaminen edellyttää, ettei tilanteen hallitseminen ole mahdollista viranomaisen säännönmukaisin toimivaltuuksin tai voimavaroin. Poikkeusolojen aiheuttaja voi olla esimerkiksi sota tai sodan uhka, suuronnettomuus tai väestön toimeentulon vakava häiriintyminen. Valmiuslain 2 §:ssä on mainittu tarkat määritelmät poikkeusoloille.

Voimia pyrkii varmistamaan Palveluiden jatkuvuuden myös Normaaliolojen häiriötilanteissa ja Poikkeusoloissa. Varautuminen häiriötilanteisiin on osa Voimian riskienhallintaa. Voimialla on toiminnan valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma, jonka avulla kehitetään häiriönsietoa ja palveluiden toimitusvarmuutta.

Voimia ei kuitenkaan vastaa yllä kuvatuslaisen häiriön tai muun Voimian toiminnasta riippumattoman ylivoimaisen esteen aiheuttamasta palvelukatkosta, Palvelun viivästymisestä tai Palvelun sovittua heikommasta laadusta tai muusta vastaavasta, eikä näistä aiheutuvista vahingoista.

## 7 ALIHANKKIJAT

JYSE-ehtojen 3 luvusta (Alihankinta) poiketen sovitaan alihankkijoiden käytön osalta seuraavaa: Voimialla on oikeus käyttää Palvelujen tuottamisessa alihankkijoita. Voimia vastaa alihankkijoidensa työstä kuin omastaan.

Selvyyden vuoksi todetaan, että JYSE-ehtojen kohtia 3.3 ja 3.4 ei sovelleta.

Voimia ilmoittaa Tilaajalle tiedot uusista alihankkijoista, alihankkijoiden vaihdoksista ja mahdollisista muista muutoksista alihankkijoiden käytössä Osapuolten välisissä palavereissa.

Voimia noudattaa tilaajavastuulain velvoitteita omissa alihankintasopimuksissaan.

## 8 VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Kumpikin Osapuoli voi irtisanoa sopimuksen 6 kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti toiselle Osapuolelle.

Tilaaja voi kuitenkin irtisanoa Sopimuksen mukaisia yksittäisiä Palveluja tai toimipaikkoja 3 kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä kirjallisesti Voimialle.

## 9 YHTEYSHENKILÖT

Tähän Sopimukseen liittyvät ilmoitukset on tehtävä Osapuolten sopimusyhteyshenkilöille:

Voimia: Susanna Järvinen, palvelujohtaja, 040 8004 887, [susanna.jarvinen@voimia.fi](mailto:susanna.jarvinen@voimia.fi)

Tilaja: Kati Paunonen, hallintojohtaja, 044 431 4835, [kati.paunonen@vesilahti.fi](mailto:kati.paunonen@vesilahti.fi)

Voimian laskutuksen yhteystiedot: [laskutus@voimia.fi](mailto:laskutus@voimia.fi) tai Suvi Vainionpää, laskutuspäällikkö, 040 8241 008, [suvi.vainionpaa@voimia.fi](mailto:suvi.vainionpaa@voimia.fi)

## 10 LAATUPOIKKEAMAT JA REKLAMAATIOT

”**Laatupoikkeama**” tarkoittaa sovitusta poikkeavaa Palvelun laatua (JYSE-ehdoissa tarkoitettu virhe). Tähän Sopimukseen ei sovelleta JYSE-ehtojen kohtaa 13.3.

”**Reklamaatio**” tarkoittaa ilmoitusta vakavasta tai toistuvasta Laatupoikkeamasta, jota ei ole saatu ratkaistua toistuvista yrityksistä huolimatta.

”**Toimituspoikkeama**” tarkoittaa esimerkiksi tilannetta, jossa toimitus ei saavu sovitusti.

”**Toimituspuute**” tarkoittaa esimerkiksi tilannetta, jossa tuote puuttuu kuormasta.

Tilaja ilmoittaa mahdollisista Laatupoikkeamista välittömästi kirjallisesti Voimialle [tuotantokeittio.pata@voimia.fi](mailto:tuotantokeittio.pata@voimia.fi) ja Toimituspoikkeamista sekä Toimituspuutteista puhelimitse 040 592 7063 tai 040 801 6576.

Laatupoikkeama on korjattava viivyttämättä, viimeistään ilmoitusta seuraavalla toimituskerralla. Toimituspoikkeaman tai Toimituspuutteen Voimia hyvittää laskulla tai toimittaa jälkitoimituksen seuraavan toimituksen yhteydessä. Poikkeustapauksissa, jos ruokapalvelua ei ole muuten toteutettavissa (esimerkiksi vararuoalla), Voimia toimittaa jälkitoimituksen ilman aiheetonta viivytystä ja ilman lisämaksua kuljetuksesta.

Jos toimituspuute johtuu Tilajaan virheestä (esimerkiksi erityisruokavaliota ei ole tilattu, varautumisesta ei ole huolehdittu), tarvittava jälkitoimitus toimitetaan Tilajaan kustannuksella hinnaston mukaisesti.

Tilajaan tulee toimittaa Reklamaatio Voimialle viivytyksettä Reklamaation perusteen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Reklamaatiot toimitetaan Voimian sopimusyhteyshenkilölle. Reklamaatiotilanteessa Osapuolet sitoutuvat yhteistyössä neuvottelemaan ratkaisun löytämiseksi. Mahdollisten korvausten osalta noudatetaan kohdassa 11 (Vastuunrajoitukset) sovittua.

## 11 VASTUUNRAJOITUKSET

Voimia ei vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista.

Mikäli virhe liittyy virheeseen tai viivästykseen Voimian käyttämän alihankkijan suorituksessa, rajoittuu Voimian korvausvastuu Tilajaa kohtaan siihen samaan määrään, jonka Voimia saa ko. virheestä/viivästyksestä korvauksena kyseiseltä alihankkijalta.

Voimian enimmäiskorvausvastuu JYSE-ehtojen kohdista 16.4 ja 17.9 poiketen rajoittuu aina enintään Voimian tämän Sopimuksen mukaisen kahdentoista (12) kuukauden keskimääräistä arvonlisäverollista kuukausilaskutusta vastaavaan määrään.

## 12 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Tästä Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvottelut eivät tuota tulosta, jätetään tästä Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistavaksi ensias- teena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

## 13 MUUT EHDOT

**Muutokset.** Tähän Sopimukseen tehtävät muutokset on tehtävä kirjallisesti ja kummankin Osapuolen on vahvistettava ne allekirjoituksellaan. Mikäli sopimuskauden aikana toimintaa koskevassa lainsäädännössä tai siihen perustuvassa viranomaisohjauksessa tapahtuu olennaisia muutoksia, Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa neuvottelemaan niiden edellyttämistä muutoksista tai uudesta sopimuksesta.

**Ylivoimainen este.** Mikäli sopimusvelvoitteiden täyttäminen estyy ylivoimaisen esteen (force majeure) johdosta, on esteeseen vetoavan Osapuolen ilmoitettava ilman aiheetonta viivytystä esteestä toiselle Osapuolelle sekä tehtävä kaikki kohtuullinen esteen haitallisten vaikutusten vähentämiseksi tai poistamiseksi. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan Sopimuksen veloitteen täyttämistä merkittävästi vaikeutava seikka tai tapahtuma, joka on siihen vetoavan Osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella, kuten lakko, sota, raaka-ainepula, tulipalo ja luonnonolosuhteista johtuva onnettomuus, alihankkijan suorituseste, laajamittainen epidemia tai muut edellisiin verrattavat seikat tai tapahtumat. Osapuolet eivät vastaa toisilleen ylivoimaisen esteen aiheuttamasta viivästyksestä tai sen johdosta aiheutuneista vahingoista.

**Tietosuoja ja tietoturva.** Tämän Sopimuksen mukaiseen tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvistä vaatimuksista on sovittu [liitteessä 4](#). Tietosuojaa ja tietoturvaa koskevissa kysymyksissä [liite 4](#) on ensisijainen tähän Sopimukseen ja muihin liitteisiin nähden.

**Salassapito.** Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että Palveluiden järjestämisessä noudatetaan salassapidosta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Osapuolet tai niiden henkilöstö eivät saa ilmaista tai käyttää tietoonsa tullutta toisen osapuolen liiket- tai ammattisalaisuutta eikä toisen osapuolen henkilöstön tai asiakkaiden yksityiselämää koskevaa seikkaa muuhun tarkoitukseen kuin tämän Sopimuksen asianmukaiseen täyttämiseen. Voimia on velvollinen huolehtimaan siitä, että edellä mainitut salassapitoa koskevat vaatimukset toteutuvat myös sen käyttämien alihankkijoiden toiminnassa. Salassapidon osalta solmitaan tarvittaessa erillinen sopimus.

**Sopimuksen siirtäminen.** Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä Sopimusta tai sen mukaisia velvoitteita kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle ilman toisen Osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta.

## 14 LIITTEET

Tähän Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet etusijajärjestyksessä:

- Liite 1 Palvelukuvaus
- Liite 2 Palveluhinnastot
- Liite 3 Vastuunjakotaulukko
- Liite 4 Tietosuoja ja tietoturva
- Liite 5 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022 päivitysversio)

Mikäli Sopimuksen ja liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti tätä Sopimusta.

## 15 ALLEKIRJOITUKSET

Tätä Sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta.

**PIRKANMAAN VOIMIA OY**

**VESILAHDEN KUNTA**

---

Nimi:

Asema:

Paikka ja aika:

---

Nimi:

Asema:

Paikka ja aika: